

Méthodologie n°.....Objectif : bien tenir son agenda.

METHODE POUR APPRENDRE A BIEN TENIR SON AGENDA

C'est avec ton agenda que tu organises tout ton travail scolaire. Pour éviter les oublis, les erreurs, les pertes de temps, les mauvaises notes, les appels téléphoniques désespérés aux camarades de classetu dois apprendre à bien tenir ton agenda.

1. Je ne possède qu'un seul agenda.
2. J'ouvre mon agenda au jour et à la date pour lesquels les devoirs devront être faits.
3. J'indique lisiblement la matière concernée.
4. Je recopie exactement ce que le professeur a écrit au tableau : pour les exercices, je note la page du livre et les numéros des exercices.
5. Je mets une croix devant le travail dès que je l'ai terminé pour bien faire apparaître ce qui reste à faire.
6. Dès que je peux, je m'avance dans mon travail donc je vais voir plus loin dans mon agenda.